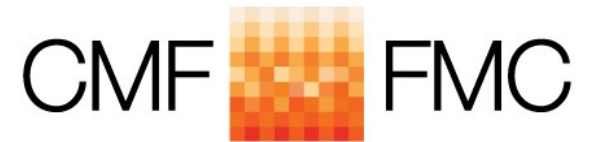




LISTE DES DOCUMENTS REQUIS 2019-2020

Volet Convergent



PROGRAMME DE SOUTIEN AUX PREMIÈRES ÉTAPES DE DÉVELOPPEMENT

Suivez la couleur de votre programme pour identifier les documents à télécharger dans votre demande de financement en ligne

- Veuillez suivre la **Description** et le **Type** fournis pour assurer une analyse optimale de votre projet.
- Veuillez tenir compte des notes utiles pour chaque document.



	Aucun fichier compressé (ex. zip or rar)	Aucun site de partage (p. ex. Dropbox)		Poids maximal de 20 MB
--	---	---	--	-------------------------------

Numéro de téléphone pour les bureaux de coordination
1-800-567-0890

DOCUMENT REQUIS	NOTES UTILES	DESCRIPTION Nom du fichier et description à saisir	TYPE À sélectionner à partir du menu déroulant dans Dialogue
<p>INFORMATION CORPORATIVE- <u>Uniquement requis si des modifications ont été apportées aux informations d'entreprise depuis la dernière demande de financement</u> Les documents de cette section sont à soumettre sous le menu Enregistrements, sous Mes organisations; sélectionnez une compagnie; sélectionnez le bouton Gérer les documents en haut à droite; cliquez sur Ajouter, puis sur Soumettre.</p>			
<p>A</p> <p>B</p>	<p>Tous les documents de constitution</p>	<p>Les statuts constitutifs et les règlements de tous les requérants et corequérants, ainsi que leurs sociétés mères, le cas échéant</p>	<p>Certificat de constitution_Nom de la compagnie</p> <p>Documents de constitution en société</p>
<p>A</p> <p>B</p>	<p>Le formulaire FMC daté et signé des administrateurs et des actionnaires</p>	<p>Formulaire disponible (y compris la nationalité et la part de propriété de tous les requérants et corequérants, ainsi que leurs sociétés mères, le cas échéant)</p>	<p>Formulaire des administrateurs et actionnaires_Nom de la compagnie</p> <p>Renseignement sur les actionnaires</p>
<p>A</p>	<p>Formulaire sur le requérant</p>	<p>Formulaire disponible</p>	
<p>RENSEIGNEMENTS SUR L'ENTITÉ DU GROUPE DÉCLENCHEUR</p>			
<p>B</p>	<p>Lettre d'intérêt</p>	<p>Formulaire disponible</p>	<p>Lettre d'intérêt_Nom de l'entité</p> <p>Lettres</p>
<p>RENSEIGNEMENTS SUR LES DROITS SOUS-JACENTS</p>			
<p>B</p>	<p>L'entente de scénarisation</p>	<p>L'entente de scénarisation signée est requise</p>	<p>Contrat scénarisation_Nom du scénariste</p> <p>Chaîne de titres et développement de l'histoire</p>

Le FMC se réserve le droit d'exiger d'autres documents des demandeurs pour l'achèvement de l'évaluation du projet

FORMULAIRE DE DEMANDE

Pour sauvegarder le formulaire et le reprendre plus tard, cliquez sur le bouton SAUVEGARDER dans le bas de la page.

Pour récupérer un formulaire de demande enregistré, mais pas encore soumis, cliquez sur **Tâches** puis sur **Complete Application | Compléter la demande** (le titre de la demande n'apparaît pas sur cette page).

Requérant

- Assurez-vous que le nom et l'adresse du requérant soient bien entrés. Si des corrections doivent être apportées, communiquez avec le service d'assistance de Téléfilm à services@Téléfilm.ca.
- La **langue de correspondance** sélectionnée sera utilisée dans toutes les communications, y compris la lettre de décision et l'entente de financement, s'il y a lieu.
- Si la société requérante pour laquelle vous soumettez une demande de financement n'est pas encore incorporée, répondez « Oui » à cette question.
- S'il y a un dirigeant ou un actionnaire non canadien dans la structure organisationnelle de la société requérante*, peu importe le nombre ou le type d'actions, veuillez répondre « Oui » à cette question. Si la personne est un résident permanent du Canada et qu'elle n'a pas encore la citoyenneté canadienne, répondez « Oui » également. Veuillez noter que si la demande de financement du projet obtient une décision positive du FMC, le requérant devra fournir d'autres renseignements concernant la structure organisationnelle de son entreprise pour passer à l'étape du contrat. Veuillez consulter les Principes directeurs du programme sur le site Web du FMC, et plus précisément le point 3.1 – Requérants admissibles, pour en savoir plus sur les critères d'admissibilité relatifs aux requérants.

**Le terme requérant englobe tout corequérant et toute personne ou société mère, apparentée ou affiliée (tel que le détermine le FMC à sa discrétion), selon le cas.*

Personnes-ressources

- Chaque champ de cette section doit être rempli pour que la demande puisse être soumise avec succès.

Corequérant(s) canadien(s)

- Si la demande de financement n'implique pas de corequérant canadien, aucune action n'est requise.
- Si la demande de financement implique un ou des corequérant(s) canadien(s), cliquez sur **+Ajouter** et entrez dans chacun des champs les renseignements relatifs à leur(s) entreprise(s). Si vous avez ajouté une ligne par erreur, vous pouvez cliquer sur le X au bout de la ligne pour la supprimer.

Coproduction internationale

S'agit-il d'une coproduction internationale?

- Sélectionnez « Oui » si le projet est actuellement une coproduction internationale appuyée par une entente de codéveloppement ou de coproduction signée, et remplissez la section en sélectionnant le ou les traité(s) applicable(s) dans le menu déroulant, puis en cliquant sur **+Ajouter** pour entrer la dénomination sociale et le pays de la société coproductrice.

Si vous demandez une aide au développement dans le cadre d'une Mesure incitative du FMC pour le codéveloppement international

- Sélectionnez « Oui » et remplissez la section en sélectionnant le ou les traité(s) applicable(s) dans le menu déroulant, puis en cliquant sur **+Ajouter** pour entrer la dénomination sociale et le pays de la société coproductrice.

Coproduction internationale officielle anticipée?

- Sélectionnez « Oui » s'il est prévu que le projet devienne une coproduction internationale (en Production).

Projet

Chaque champ de cette section doit être rempli pour que la demande puisse être soumise avec succès.

- **Titre** : Veuillez fournir le titre exact (maximum de 60 caractères) que le FMC utilisera à des fins publicitaires, si le projet obtient du financement. N'entre z pas le titre tout en MAJUSCULES, à moins qu'il doive apparaître de cette façon dans les communications et les publications du FMC (contrats, communiqués, rapports annuels).

Titre du projet, suivi du numéro de la saison en chiffres romains. *Ex. : Monstre II.*

- **Cycle** : Entrez le numéro de cycle applicable à la demande, par exemple « 2 ». Il s'agit d'un champ obligatoire. Veuillez entrer « 0 » s'il n'y a pas de numéro de cycle.
- **Marché linguistique de la version originale** : Sélectionnez la langue dans laquelle le projet sera produit et livré.
- **Matériel à livrer dans le cadre de cette demande** : Veuillez fournir la liste du matériel créatif qui sera livré au diffuseur et au FMC dans le cadre des activités de développement faisant l'objet de la présente demande de financement.
- **Synopsis** : Entrez le synopsis du projet que le FMC utilisera à des fins promotionnelles. Veuillez en informer l'Administrateur des programmes du FMC ITéléfilm Canada si des changements doivent être apportés par la suite.

Personnel clé

- Veuillez entrer un seul nom par ligne. Si un même poste clé est occupé par plus d'une personne, cliquez sur **+Ajouter** pour ajouter une ligne et entrer les noms séparément.
- Si la personne devant occuper un poste clé en particulier n'est pas encore connue, veuillez entrer « À confirmer » dans le champ.

Programme(s) de financement FMC

Cliquez sur **+Ajouter** et sélectionnez le programme du FMC auquel s'applique la présente demande de financement.

REMARQUE : Il n'est pas permis de combiner les fonds d'un programme premier arrivé, premier servi au financement d'un autre programme de développement du FMC.

Documents requis

- Cliquez sur le lien pour voir la [Liste des documents requis](#) s'appliquant à la demande de financement.

- Cliquez sur **+Ajouter** pour commencer à télécharger les documents requis.
- Les documents requis doivent être téléchargés séparément.
- Assurez-vous de créer les documents à l'aide d'un logiciel d'usage courant (Word, Excel, Adobe). Les documents soumis dans un fichier ZIP ou RAR ou via un site de partage de documents, comme Dropbox, ne sont pas acceptés.
- Chaque document ne doit pas excéder la taille admissible maximale de 20 Mo.

- Les vidéos doivent être soumises via un hyperlien (menant à un site de partage de vidéos) et non être téléchargées sous forme de fichier. Si l'adresse URL d'un site Web est entrée dans le champ prévu à cette fin, veuillez noter que vous ne pouvez pas télécharger un document sur la même ligne.
- Cliquez sur Vérifier le lien pour vous assurer qu'il fonctionne. Veuillez-vous assurer que les hyperliens fournis seront fonctionnels **pendant au moins 4 mois après le dépôt de la demande ou la date limite de dépôt**, et assurez-vous de fournir les mots de passe requis dans le champ Description, s'il y a lieu.
- Aucun document envoyé par la poste ne sera accepté; tout doit être soumis en ligne, y compris les documents à l'appui. Les nouveaux documents et les mises à jour ne peuvent pas être transmis après la date limite de dépôt.
- Par souci d'équité envers tous les requérants qui soumettent une demande à un programme sélectif, les documents qui n'apparaissent pas dans la liste des documents requis ou qui excèdent le nombre de pages maximal ne seront pas pris en considération.
- Le système n'émettra pas d'avertissement si un document requis n'est pas soumis.
- Notez que les requérants ne reçoivent pas de lettre d'accusé de réception (pour demande complète ou incomplète) de la part de l'Administrateur des programmes du FMC | Téléfilm Canada. Les demandes reçues sont attribuées aux analystes, Relations d'affaires qui se chargent de demander l'information manquante le cas échéant.
 - ** DANS LE CAS DES PROGRAMMES ASSUJETTIS À UN PROCESSUS DE DÉCISION SÉLECTIF, les analystes évaluent uniquement les documents reçus et ne communiquent pas avec les requérants s'il manque des renseignements ou des documents. ****

Soumettre

- Un message confirmant que la demande a été soumise avec succès s'affichera. Si vous ne voyez pas ce message, c'est que la demande comporte des erreurs ou que des champs obligatoires n'ont pas été remplis (faites défiler pour vérifier les champs s'affichant en rouge).
- Le numéro de la demande, son titre, le volet de financement et l'état de la demande sont disponibles à titre d'information sous **Enregistrements** et **My CMF Applications | Mes demandes FMC**.